

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования  
«Детская школа искусств №4»  
Советского района г. Казани  
М. Л. Рахматуллина



Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «26» августа 2021 г.

Введено в действие приказом  
№ 96 от «31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении документации преподавателями**  
**МБУДО «ДШИ №4»**  
**Советского района г.Казани**

**1. Инструкция по ведению Классных журналов**

- 1.1. Классный журнал заполняется аккуратным разборчивым почерком, одним цветом пасты.
  - 1.2. Фамилии учащихся пишутся в алфавитном порядке.
  - 1.3. Имя учащегося пишется полностью.
  - 1.4. Указывается год его обучения.
  - 1.5. Оценки выставляются регулярно.
  - 1.6. Пропуски обозначаются буквой «н».
  - 1.7. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Оценки за четверть выставляются в отдельно очерченной строчке.
  - 1.8. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу: фамилии – по алфавиту, имя – полностью, далее по группам и годам обучения. В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать учебно-тематическому плану.
  - 1.9. Если преподаватель заболел, его часы замещает коллега. Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время. В случае замещения, занятия проводятся по учебно-тематическим планам преподавателя, ведущего предмет.
  - 1.10 Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:
    - выполнение нагрузки преподавателем;
    - правильность и своевременность заполнения журнала (в т.ч. его «содержательной части»);
    - наполняемость оценок;
    - отслеживание посещаемости занятий учащимися.
- Сроки предоставления: до 15 числа каждого месяца и за 3 – 4 дня до проведения педагогических советов.

## **Инструкция по составлению календарно-тематического плана**

**2.1. Календарно-тематический план по теоретическим предметам** (сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки) составляется из расчетов часов, указанных в Учебных планах и в соответствии с Программами, а также по годам обучения и четвертям. Однако, положенный к прохождению материал может выстраиваться преподавателем самостоятельно с учетом возраста и других особенностей группы учащихся. Главное, чтобы содержание курса обучения было осуществлено в полном объеме. Внутреннее ранжирование (распределение) материала – дело преподавателя. Однако, содержание урока должно быть приближено к традиционному по видам работ. Тем более, что на групповых занятиях предметов музыкального цикла положено проводить Контрольные уроки в каждой четверти и переводные зачеты в конце года.

Количество часов в учебно-тематическом плане должно соответствовать Календарному и Учебному планам.

### **2.2. Календарно-тематический план по хореографии**

- Соответствие Учебному плану по часам.
- Тематика – соответствие Государственному стандарту (Программы по предмету должны быть изучены преподавателями).
- Содержание занятий должно быть распланировано преподавателем с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в группе, с учетом года обучения и предыдущих результатов.
- Учебно-тематический план должен быть лаконичен, без расписывания поурочного содержания. В нем должно быть указано количество специальных упражнений (экзерсисов) и количество танцевальных композиций (даже без названий, т.к. названия танцев могут меняться из года в год по мере роста репертуарного багажа самого преподавателя). Сами названия экзерсисов и танцев должны фигурировать лишь в Программе по предмету.

### **2.3. Календарно-тематический план по хоровому пению, оркестру, ансамблю**

По перечисленным предметам преподаватель обязан предоставлять на утверждение Заместителю Директора Репертуарный план, с указанием количества и названий произведений.

Репертуарный план составляется по полугодиям и не требует почетвертной разбивки. Репертуарные планы по хору, вокальному и инструментальному ансамблю составляются по возрастным группам: младшей, средней и старшей.

Требования к Репертуарным планам:

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям групп;
- высокая художественно-эстетическая ценность репертуара;
- разнообразие по жанрам и стилям;
- требуемое количество разучиваемого музыкального материала.

## **2. Инструкция по ведению Индивидуальных планов**

3.1. Единая форма индивидуальных планов.

3.2. Аккуратность заполнения.

3.3. Количество дидактического материала должно быть не меньше рекомендованного минимума программных требований Государственных программных стандартов.

3.4. Уровень сложности должен быть приближен к программным требованиям, но определяться преподавателем соответственно возрастным и другим особенностям и способностям учащихся;

3.5. Репертуарный план должен составляться от инструктивного материала (с указанием гамм, упражнений, этюдов) к художественному. В начале этого списка указывается Имя и Фамилия композитора, затем – название пьесы. Репертуарный список лучше располагать по возрастающей трудности и примерным срокам прохождения (разучивания) дидактического материала.

3.6. Индивидуальный план может дополняться, если учащийся успешно осваивает программу;

3.7. Индивидуальный план утверждается Заведующим отделом, затем Заместителем директора по УВР. Утверждение Завучем производится красной пастой.

3.8. Индивидуальные планы предъявляются для утверждения два раза в год: в первые две недели I четверти и первые две недели III четверти, т.е. по полугодиям.

3.9. В индивидуальных планах должна содержаться характеристика учащегося по годам обучения. Она пишется преподавателем по окончании учебного года и может быть зачитана им на переводном зачете при подведении итогов последнего выступления обучающегося. Характеристика учитывается при определении оценки выступления.

3.10. Преподаватель также должен выставить оценки учащегося по всем предметам. В индивидуальный план записывается также программа выступлений учащегося в I и II полугодиях;

3.11. По окончании учебного года в Индивидуальных планах должна быть сделана запись о переводе учащегося в следующий класс и указана дата Педагогического совета, принявшего это решение.

3.12. Индивидуальный план – это документ, который может быть выдан учащимся или их родителям (законным представителям) вместе с Академической справкой в случае перевода учащихся в другое учреждение или переезд на новое место жительства.